

Sådan opretter du en nyhed/PM og udsender via hjemmesiden

Når du skal oprette en nyhed/PM, skal du gennemgå disse trin

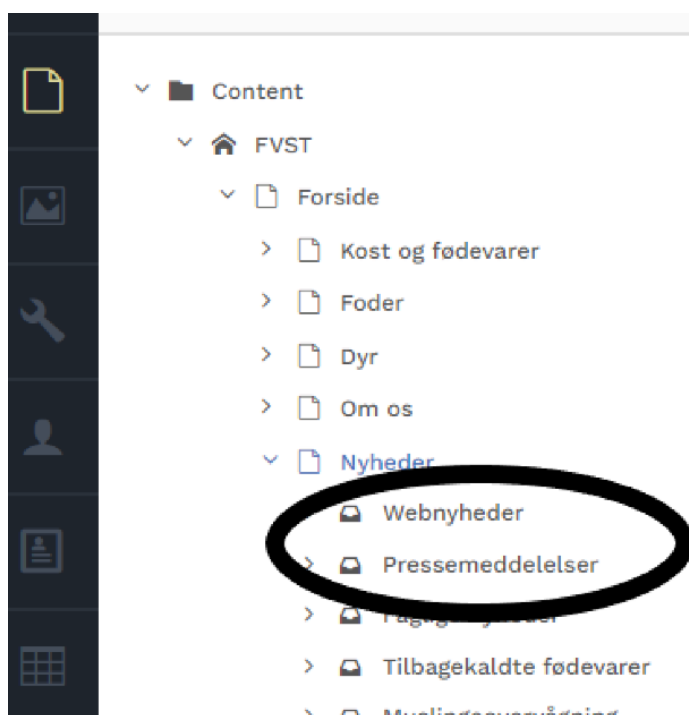
1. Opret nyheden/PM ud fra skabelon
2. Tilføj overskrift, manchettekst, brødtekst og evt. billede (husk kravene til webtilgængelighed)
3. Evt. tilføj kategori for målgruppe og nyhedsemne
4. Udsend til abonnenter (for PM)

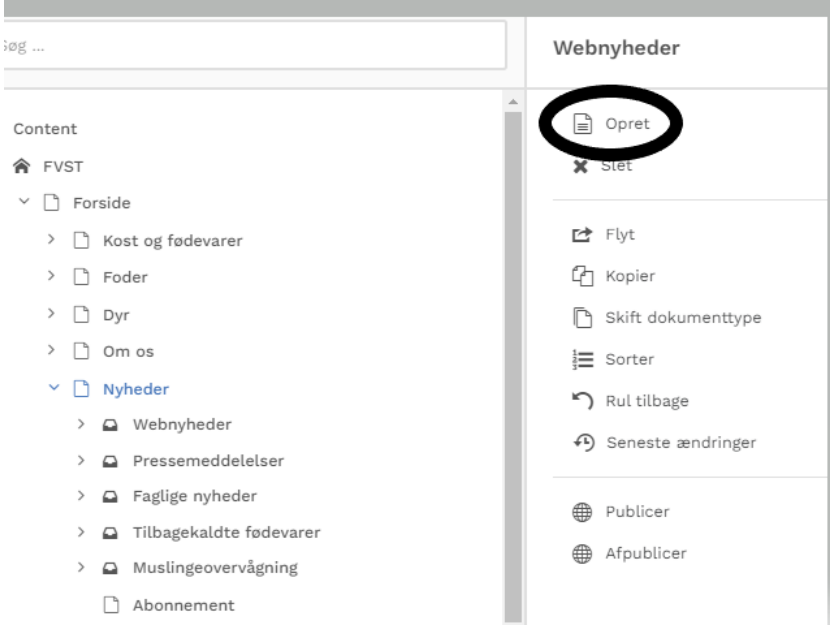
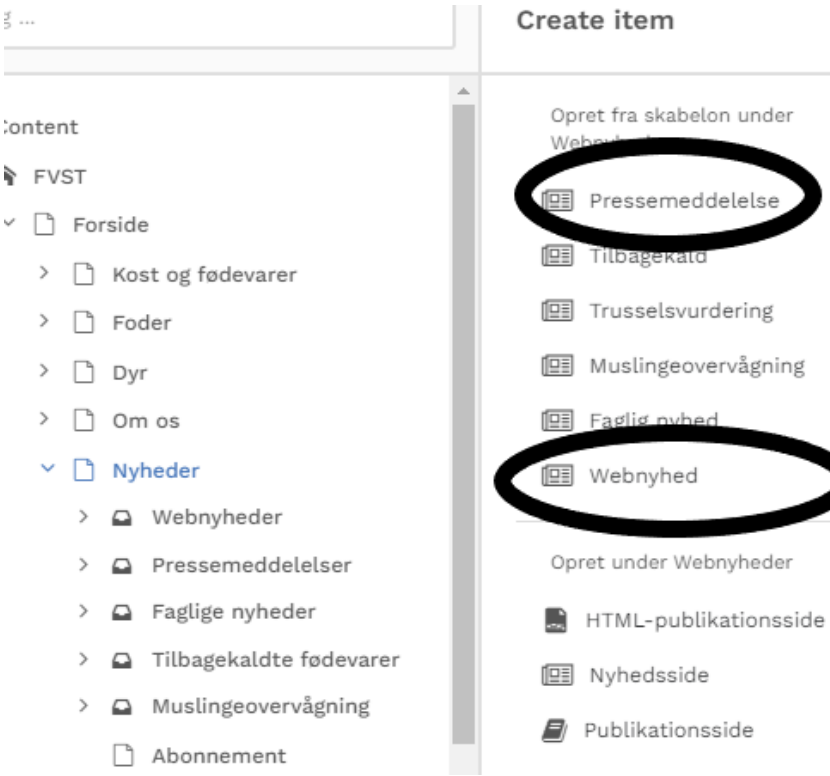
Login i GoBasic

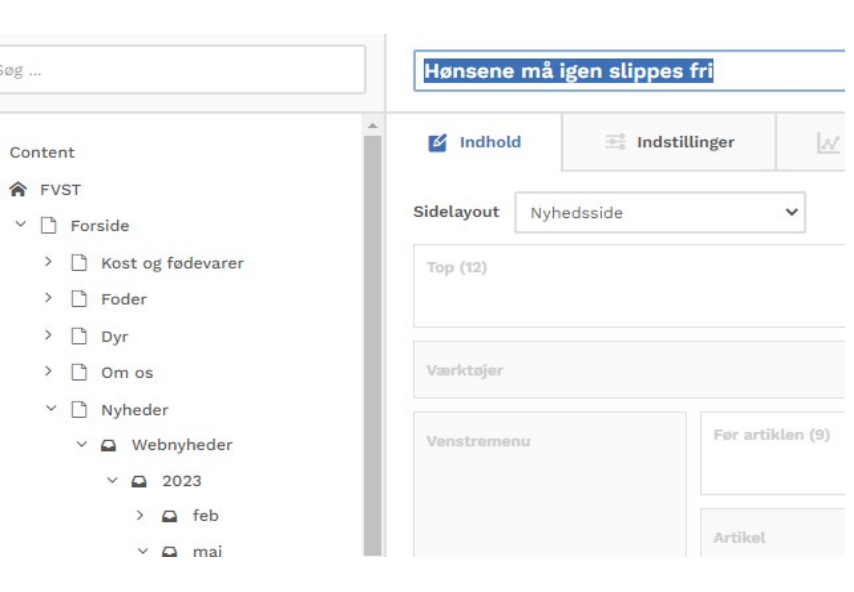
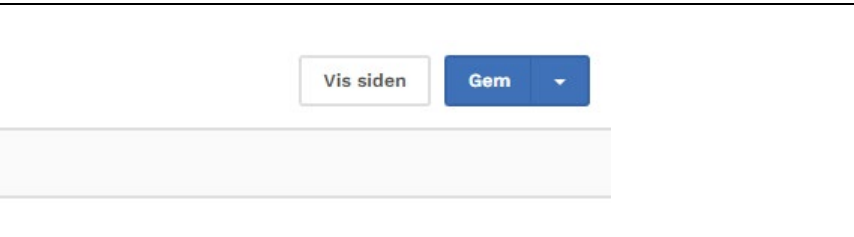
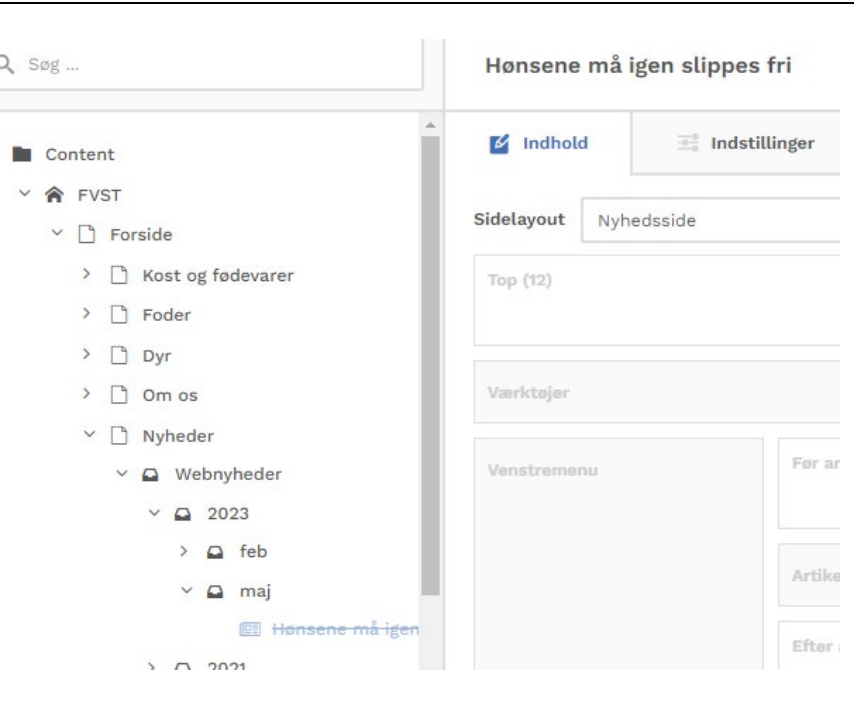
<https://admin.foedevarestyrelsen.dk/cms/login.html>

1. Opret nyheden ud fra skabelon

a. Naviger til
Webnyheder/Pressemeddelelser



b. Højreklik på enten "Webnyheder" eller "Pressemeddelelser" afhængig af, hvad du vil oprette. Klik på "Opret"	 The screenshot shows the GoBasic interface. On the left, there is a 'Content' sidebar with a tree view. The 'Nyheder' (News) folder is expanded, showing sub-items like 'Webnyheder', 'Pressemeddelelser', 'Faglige nyheder', 'Tilbagekaldte fødevarer', 'Muslingeovervågning', and 'Abonnement'. On the right, there is a 'Webnyheder' panel. In this panel, the 'Opret' (Create) button is circled in black. Other buttons visible include 'Slet', 'Flyt', 'Kopier', 'Skift dokumenttype', 'Sorter', 'Rul tilbage', 'Seneste ændringer', 'Publicer', and 'Afpublisher'.
c. Vælg skabelonen "Webnyhed" eller "Pressemeddelelse" igen afhængig af, hvad du vil oprette.	 The screenshot shows the GoBasic interface. On the left, the 'Content' sidebar is the same as in the previous screenshot. On the right, there is a 'Create item' panel. This panel has two sections. The top section, 'Opret fra skabelon under Webnyheder' (Create from template under Webnews), contains a list of templates: 'Pressemeddelelse', 'Tilbagekald', 'Trusselsvurdering', 'Muslingeovervågning', 'Faglig nyhed', and 'Webnyhed'. Both 'Pressemeddelelse' and 'Webnyhed' are circled in black. The bottom section, 'Opret under Webnyheder' (Create under Webnews), contains a list of publication types: 'HTML-publikationsside', 'Nyhedsside', and 'Publikationsside'.

d. Giv din nyhed/PM et navn – gerne en kort version af overskriften (hvis den er lang), da det bliver en del af sidens link og ikke overskrift på selve siden. Overskriften, der skal fremgå på siden, tilføjer du et andet sted (trin 2.b)	
e. Gem	
f. Bemærk, at nyheden automatisk bliver lagt i en månedsmappe. Så længe den ikke er publiceret, vises den som gennemstreget og blå.	

2. Tilføj overskrift, manchettekst, brødtekst og evt. billede (husk kravene til webtilgængelighed)

a. Klik på Rediger artikel

The screenshot shows the GoBasic editor interface. At the top, there are tabs for 'Indhold', 'Indstillinger', and 'Sidetjek'. Below these, there's a 'Sidelayout' dropdown menu set to 'Nyhedsside'. The main content area is divided into sections: 'Top (12)', 'Værktøjer', 'Venstre menu', 'Før artiklen (9)', 'Artikel', and 'Efter artiklen (6)'. A blue button labeled 'Rediger artikel' is visible in the 'Artikel' section.

b.

1. Ret evt. dato.

2. Tilføj overskrift (igen). Den overskrift, du tilføjer her, kommer til at være overskriften på selve siden og må gerne være længere end den, du tilføjede i starten.

3. Tilføj Introduktion (manchet)

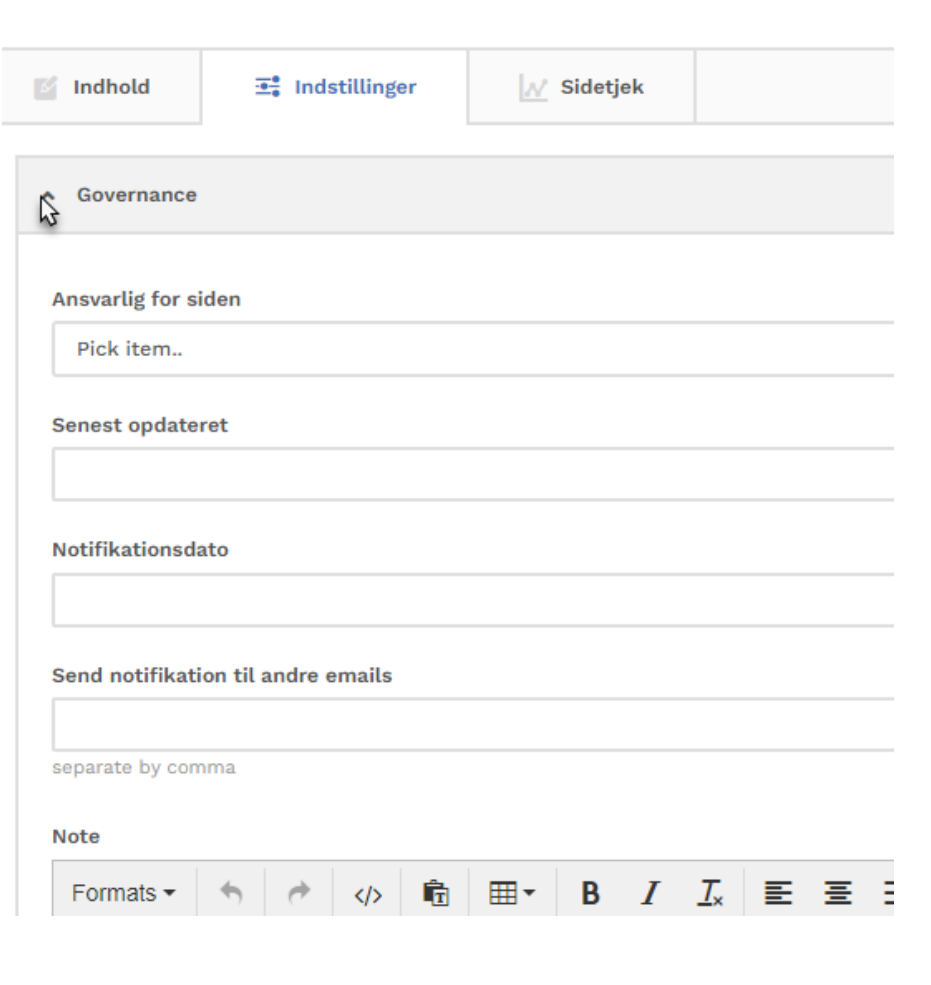
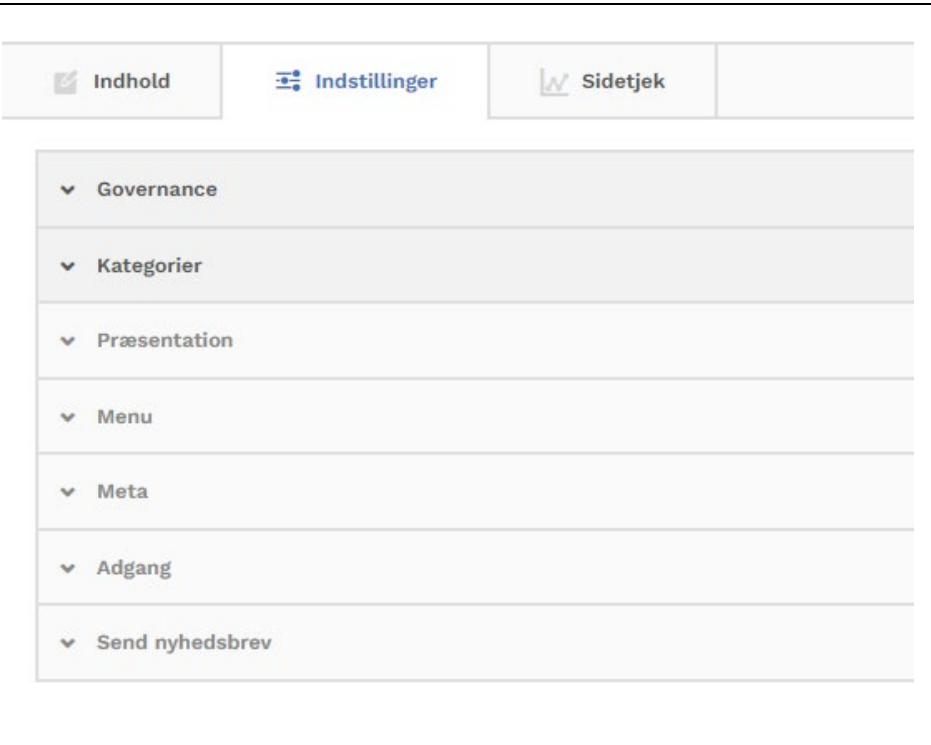
4. Tilføj brødtekst. Husk, at hvis du kopierer brødteksten ind fra Word, Outlook mv., skal den renses ved at klikke på

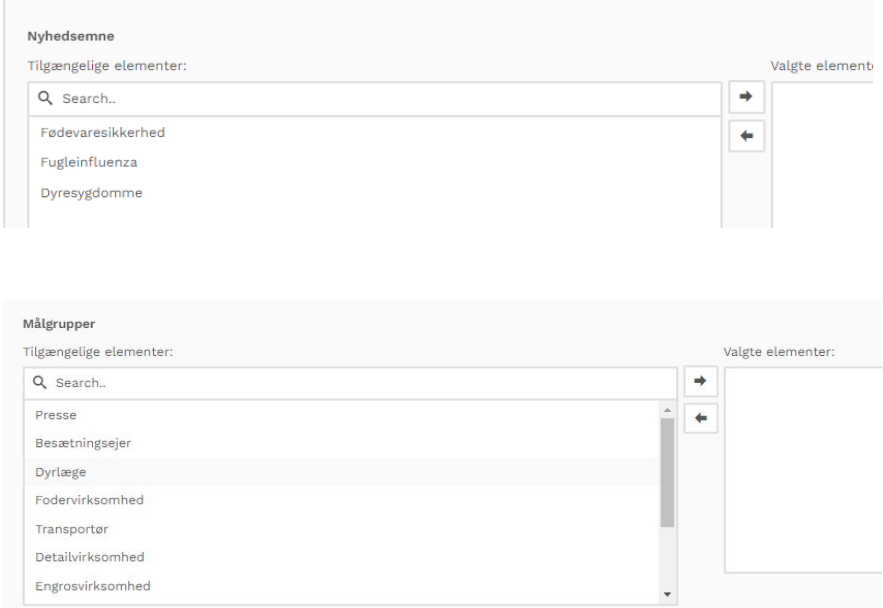
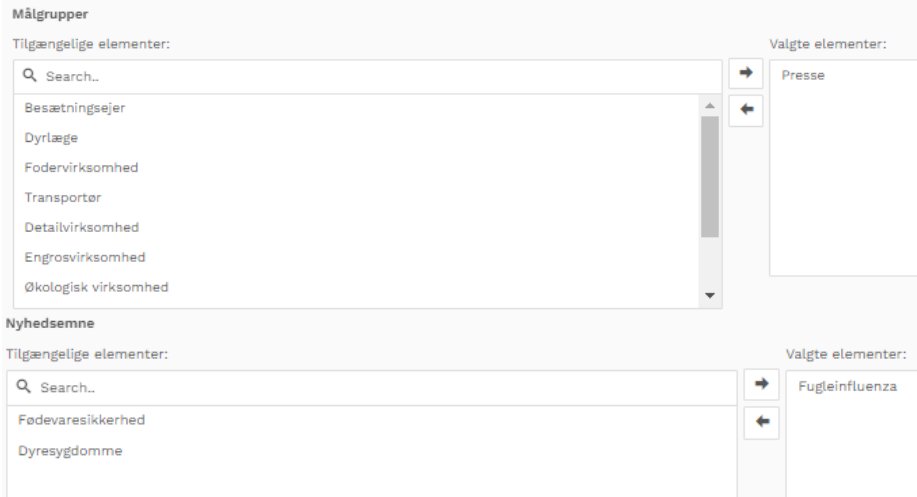
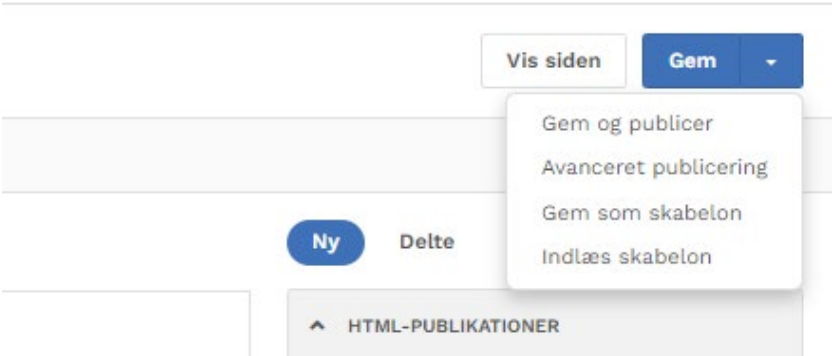


Du skal så formatere teksten på ny. Dvs. give mellemoverskrifter den rigtige formatering og oprette links på ny.

The screenshot shows the GoBasic editor interface with the article editing process. The 'Dato' field is set to '09. Maj 2023 10:31' (marked with a star 1). The 'Arrangement' checkbox is unchecked. The 'Trompet' field is empty. The 'Overskrift' field contains the text 'Hensene må igen slippes fri' (marked with a star 2). The 'Introduktion' field contains the text 'Trusselsniveauet for fugleinfluenza er sat ned til lav og derfor må hensene nu slippes fri' (marked with a star 3). The 'Mediefil' field is empty. The 'Billedtekst' field is empty. The 'Brødtekst' field contains the text 'De nye dyresundsregler medfører en række ændringer på avsmaterialeområdet, der finder anvendelse når Kommissionens nye forordning træder i kraft den 10. april.' (marked with a star 4). The 'Om de nye regler' section contains the text 'Med den nye forordning bortfalder kravet om ledsagelse af et dyresundhedscertifikat ved sendinger af hunde- og kattesæd til andre medlemsstater. Desuden bortfalder kravet om obligatorisk rutineovervågning for klassisk svinepest af svin på danske sædopsamlingsstationer. Forordningen fastsætter nye sporbarhedskrav til avsmateriale, der forarbejdes på en anden godkendt virksomhed end den, hvor avsmaterialet er indsamlet. Forordningen justerer desuden opfølgingsmulighederne, når donordyr i karantænefaciliteter tester positive for PRRS. Forordningen indfører også krav til håndtering af ubefrugtede oocytter fra kvæg, svin, får, geder eller dyr af hestefamilien, der er bestemt til flytning til en anden medlemsstat. Herudover opdaterer forordningen kravene til kvæg, får og geder, der er donorer af oocytter til in vitro-produktion eller donorer af sæd, der er bestemt til flytning til en anden medlemsstat. Endelig fremmer forordningen en mere frivillig, fleksibel og forsigtig anvendelse af antibiotika i sæd. Læs nærmere om de nævnte bestemmelser og forordningens øvrige præciseringer af lovgivningen på EU's hjemmeside.' The 'Spørgsmål til de nye regler' section contains the text 'Har du eller din virksomhed spørgsmål til den nye forordning og konsekvenserne heraf kan du/I kontakte Fødevarestyrelsen på email@fvst.dk.'

d. Klik Ok	Ok Fortryd
3. Evt. tilføj kategori for målgruppe og nyhedsemne	
a. Gå til fanen Indstillinger	Indhold Indstillinger Sidetjek Sidelayout Nyhedsside Top (12) Værktøjer Venstremenu Før artiklen (9) Artikel Rediger artikel

b. Fold Governance sammen ved at klikke på den lille pil	
c. Så ser det sådan her ud. Klik på Kategorier	

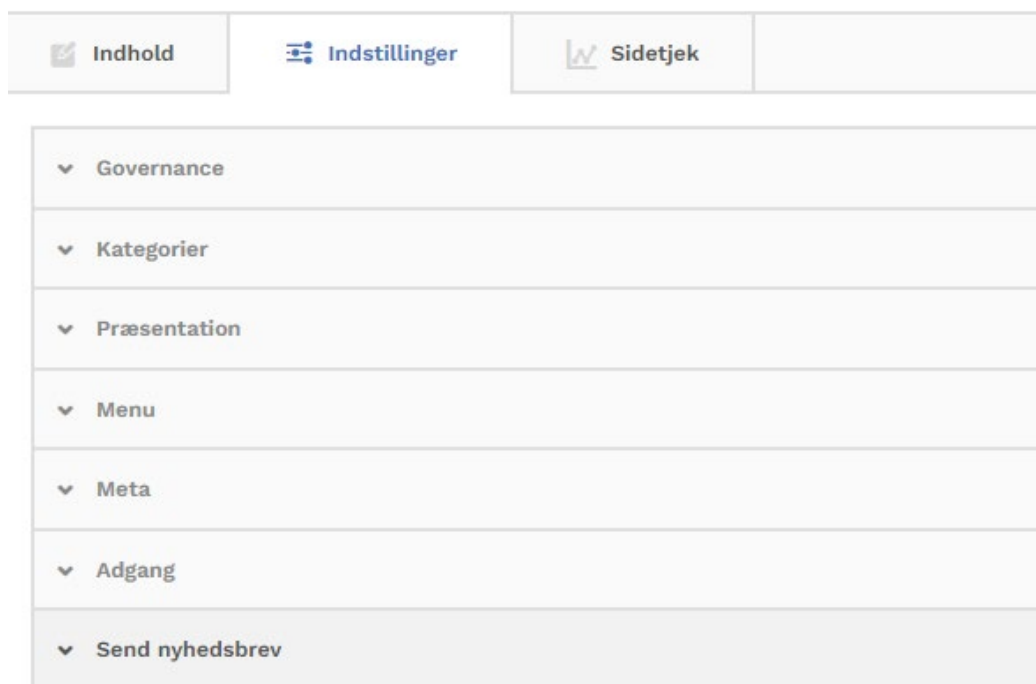
d. Tilføj evt. Nyhedsemne og Målgruppe ved at dobbeltklikke eller klikke på den højrevendte pil. Emne og målgruppe kan bruges til at styre visning af nyheder på relevante sider på hjemmesiden.	
e. Så ser det sådan her ud	
f. Gem og publicer nyheden. Nu ligger nyheden på hjemmesiden. Du kan også vælge at planlægge en senere automatisk publicering under "Avanceret publicering"	

4. Udsendelse af PM til abonnenter via GoBasic

GoBasic er koblet op til vores nyhedsbrevssystem Ubivox. På denne måde kan du udsende nyhedsbrev med din faglige nyhed direkte via GoBasic i stedet for at skulle gå i Ubivox for at oprette den faglige nyhed på ny og sende den ud.

Nyhedsbrev, der sendes ud via GoBasic, vil automatisk indeholde nyhedens overskrift, manchettekst, evt. billede samt link til nyheden på hjemmesiden

a. Gå ind under fanen "Indstillinger" og vælg "Send nyhedsbrev".



b. Dobbeltklik på "Pressemeddelelse" eller klik på den højrevendte pil.

Indhold
Indstillinger
Sidetjek

Governance
Kategorier
Præsentation
Menu
Meta
Adgang
Send nyhedsbrev

Mail Server

Ubivox

List(s)

Tilgængelige elementer:

Q Search..

Faglige nyheder til besætningsejere
Faglige nyheder til dyrlæger
Nyheder om kontrolkampagner – fødevare og foder
Nyheder om kontrolkampagner – veterinær
Nyhedsbrev fra Videncenter for Dyrevelfærd
Pressemeddelelser
Test (intern)

→

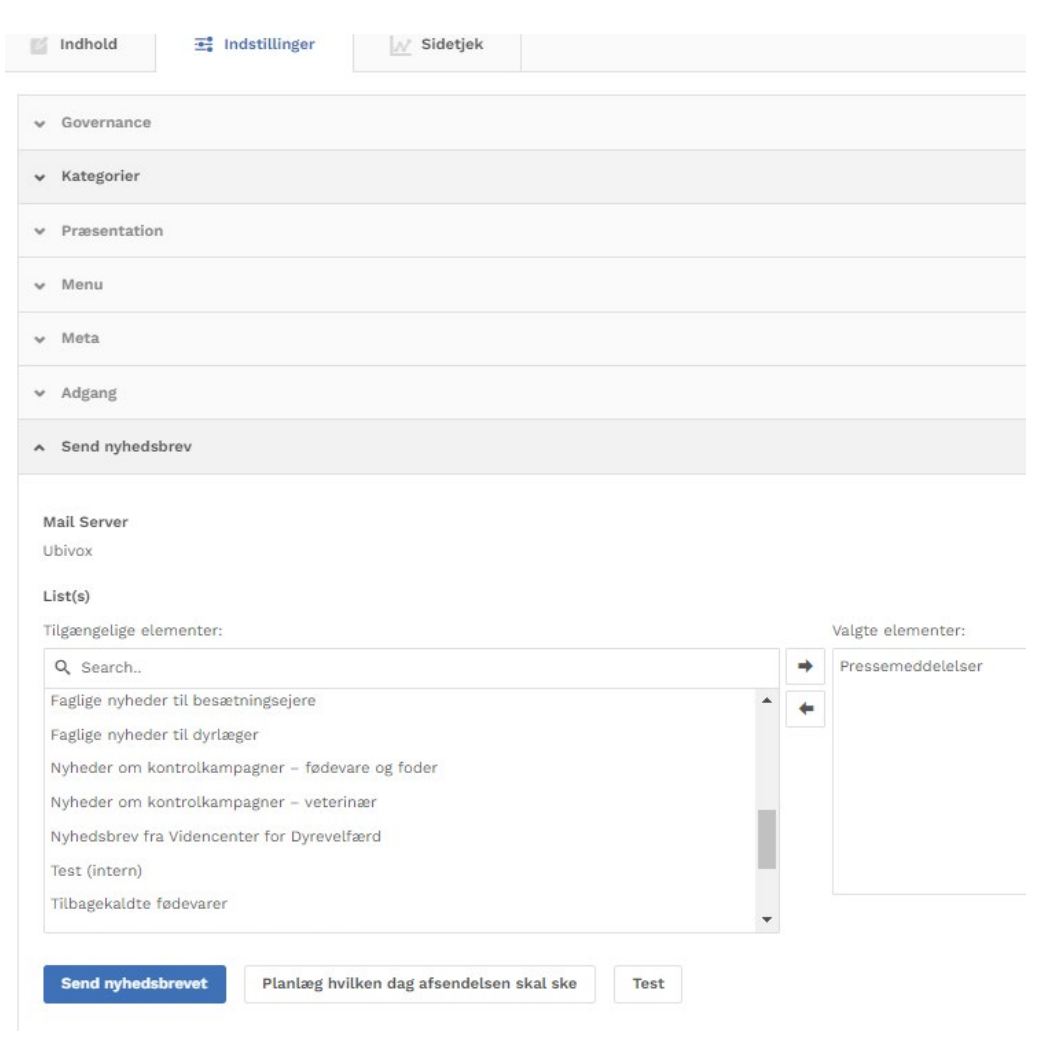
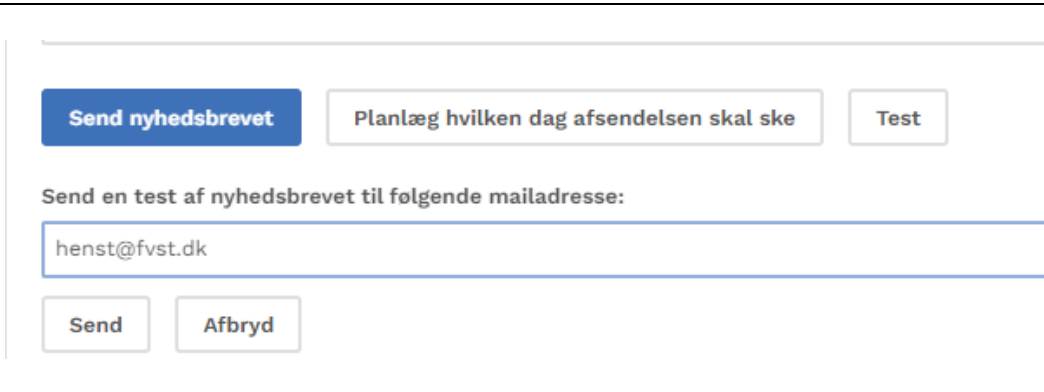
←

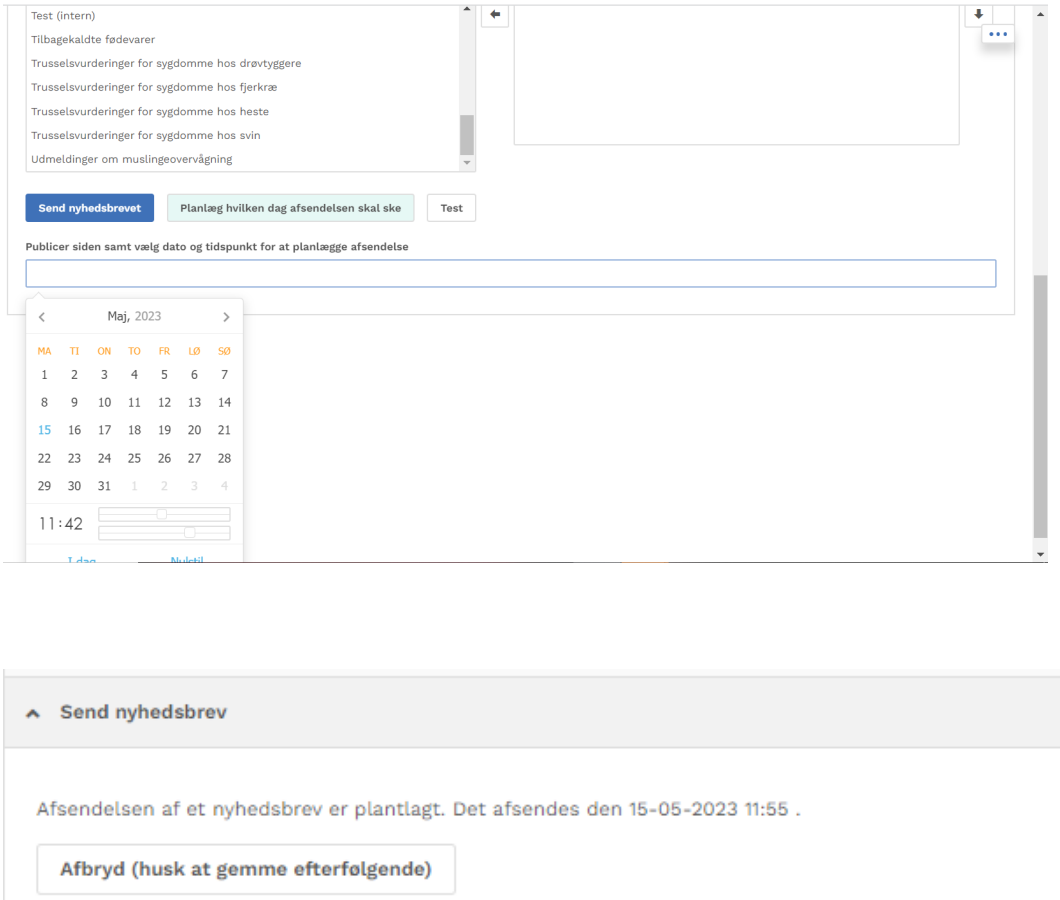
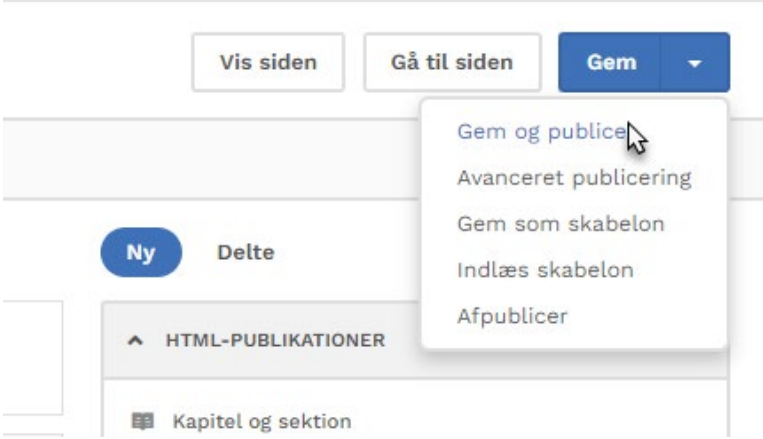
Valgte elementer

Send nyhedsbrevet

Planlæg hvilken dag afsendelsen skal ske

Test

c. Så ser det sådan ud	
d. Send evt. en test til dig selv for at se, om nyhedsbrevet ser rigtigt ud. Hvis du er tilfreds, klik på "Send nyhedsbrevet"	

e. Du har også mulighed for at planlægge udsendelsen på et senere tidspunkt via knappen "Planlæg hvilken dag afsendelsen skal ske" Når du har valgt tidspunkt, klik blot et tilfældigt sted på siden. Du har mulighed for at annullere (afbryde) den planlagte udsendelse, hvis der skulle opstå behov	
f. Gem og publicer siden. Hvis nyheden ikke skal være synlig inden evt. senere planlagt afsendelse af nyhedsbrev, skal du i stedet planlægge publiceringen under Avanceret publicering.	
OBS: Hvis du både indstiller en senere publicering af nyheden samt en senere udsendelse af nyhedsbrev, skal du sikre dig, at publiceringstidspunktet er før udsendelsestidspunktet.	